

Иск. Д. прошу вернуть по др.
1-20
Кл. Свояки - 179, ДК

ДОГОВОР № 1-20
об организации и проведении производственной практики студентам

Златоуст
«13» января 2020г.

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения» в г. Златоусте (Лицензия на образовательную деятельность № 2055 от 31.03.2016 года, свидетельство о государственной аккредитации № 3071 от 24 апреля 2019 года выдана Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки), именуемое в дальнейшем «Филиал УрГУПС в г. Златоусте», в лице директора, Махно Виталия Владимировича, действующего на основании доверенности № 68/д-02 от 26.12.2019г., с одной стороны, и Открытое акционерное общество «Российские железные дороги», именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице начальника Южно-Уральской дирекции управления движением – структурного подразделения Центральной дирекции управления движением - филиала ОАО «РЖД» Коваленко Павла Анатольевича, действующего на основании доверенности от 08 ноября 2019 года №629-Д., с другой стороны, заключили настоящий договор об организации и проведении практики обучающихся в структурных подразделениях Южно – Уральской дирекции управления движением с целью обеспечения качественной практической подготовки специалистов со средним профессиональным образованием для Открытого акционерного общества «Российские железные дороги».

1. Предмет Договора

1.1. Организация и проведение производственной и преддипломной практики студентов Исполнителя в структурных подразделениях Предприятия.

1.2. Настоящий договор составлен в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. №291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования", приказами №145 от 08.05.2008 и №171 от 04.05.2010 Федерального агентства железнодорожного транспорта (РОСЖЕЛДОР), распоряжением ОАО «РЖД» от 24.10.2005 № 1672р «Об утверждении Положения об организации практики студентов и учащихся образовательных учреждений высшего, среднего и начального профессионального образования железнодорожного транспорта в филиалах ОАО «РЖД», соглашением между Федеральным агентством железнодорожного транспорта (РОСЖЕЛДОР) и ОАО «РЖД» о взаимодействии при целевой подготовке специалистов с высшим и средним профессиональным образованием от 11 июля 2007г., Положением об организации в ОАО «РЖД» практики студентов образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального и высшего образования, утверждённым распоряжением ОАО «РЖД» от 31.03.2015 № 813р.

2. Обязательства сторон:

2.1. Предприятие обязуется:

2.1. Предприятие обязуется:

2.1.1. Предоставить Исполнителю места для проведения практики согласно заявке на проведение производственной и преддипломной практики (Приложение №1) и календарного плана проведения производственной и преддипломной практики (Приложение 2).

2.1.2. Предоставить студентам места для прохождения практики, которые соответствуют программе и позволяют приобрести производственные навыки по получаемой специальности.

2.1.3. Осуществлять перемещение студентов по местам прохождения практики в соответствии с графиком, согласованным с Исполнителем, с целью более полного их ознакомления с производственными процессами, образцами новой техники, современными технологиями.

2.1.4. Обеспечить проведение инструктажа по технике безопасности, противопожарной охране и производственной санитарии с оформлением установленной документации.

2.1.5. Ознакомить студентов с правилами внутреннего трудового распорядка структурного подразделения Предприятия, в необходимых случаях проводить их обучение безопасным методам работы.

2.1.6. Обеспечить студентов спецодеждой, спецобувью и индивидуальными средствами защиты по нормам, установленным для соответствующих категорий работников структурного подразделения Предприятия.

2.1.7. Создать студентам в соответствии с программой практики необходимые условия в структурном подразделении Предприятия для освоения ими рабочей профессии по профилю специальности и получения соответствующего квалификационного разряда.

2.1.8. Создать студентам условия для изучения новой и передовой техники, современных технологий, современных методов ведения хозяйствования в структурном подразделении

Предприятия, изменениями в области экономики, организации планирования и управления на железнодорожном транспорте.

2.1.9. Выделить и назначить для руководства практикой студентов квалифицированных руководителей структурного подразделения Предприятия или ведущих специалистов.

2.1.10. Предоставить студентам и преподавателям Исполнителя, ответственным за практику, возможность пользования библиотекой, проектными материалами, технической и другой документацией структурных подразделений Предприятия.

2.1.11. Организовать учет явки студентов - практикантов в соответствии с установленным порядком в структурном подразделении Предприятия.

2.1.12. Вносить в Студенческую аттестационную книжку производственного обучения записи о поощрениях и взысканиях, вынесенных студентам.

2.2. Исполнитель обязуется:

2.2.1. Направить студентов в структурные подразделения Предприятия в установленные сроки.

2.2.2. Осуществлять контроль за прохождением в негосударственных учреждениях здравоохранения ОАО «РЖД» обязательного медицинского освидетельствования студентами, направляемыми на практику.

2.2.3. Оказывать содействие в обеспечении студентов местами для проживания на период практики.

2.2.4. Обеспечить студентов - практикантов студенческими аттестационными книжками производственного обучения, методическими указаниями и индивидуальными заданиями по практике.

2.2.5. Согласовать со структурными подразделениями Предприятия программу практики, индивидуальные задания и графики перемещения студентов по местам прохождения практики.

2.2.6. Осуществлять методическое руководство и контроль за практикой студентов. Назначить руководителями практики профессоров, доцентов или опытных преподавателей в соответствии с приказом по учебному заведению.

2.2.7. Предусмотреть в программах производственной практики обучение студентов рабочей профессии по профилю получаемой специальности.

2.2.8. Совместно с руководителями практики от структурного подразделения Предприятия организовать для студентов лекции ведущих специалистов структурного подразделения Предприятия, экскурсии.

2.2.9. Принимать меры административного и общественного воздействия на студентов, нарушающих трудовую дисциплину и правила внутреннего трудового распорядка структурного подразделения Предприятия.

2.2.10. Расширять научно - техническое сотрудничество между Исполнителем и структурными подразделениями Предприятия путем участия студентов - практикантов в научно - исследовательских работах преподавательского состава.

2.2.11. Предусматривать по согласованию со структурным подразделением Предприятия участие студентов в испытании и наладке технологического оборудования, разработке технологических процессов.

2.2.12. Контролировать выполнение студентами программы практики: освоение рабочей профессии, выполнение индивидуального задания, составление отчета и других разделов практического обучения, предусмотренных программой практики.

3. Ответственность сторон:

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов, а также обязаны сохранять конфиденциальность информации, полученной при исполнении договора, в соответствии с действующим законодательством и настоящим договором.

4. Прочие условия:

4.1. Настоящий договор вступает в силу со дня подписания и действует по 31.12.2020 года.

4.2. Если ни одна из сторон за месяц до истечения срока действия настоящего договора не уведомит другую сторону о прекращении действия договора, то действие настоящего договора продлевается на следующий год (но не более трех лет с момента заключения договора).

4.3. Настоящий договор составлен и подписан в двух экземплярах, хранится по одному экземпляру у каждой из сторон, и каждый экземпляр имеет одинаковую юридическую силу.

4.4. Условия настоящего договора могут быть изменены только с письменного согласия обеих сторон.

4.5. Все споры по настоящему договору разрешаются в установленном законом порядке.

5. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон:

Исполнитель:

Филиал федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Уральский государственный университет
путей сообщения
(Филиал «УрГУПС» в г. Златоусте)
Почтовый индекс, адрес: 456205,
г. Златоуст, ул. Щербакова, 4-А
ИНН 6659014366, ОГРН 1026602950065
ОКТМО 75712000,
КПП 740402001
р/с 40501810600002000002 в Управлении
Федерального казначейства по
Челябинской области
БИК 047501001
Телефон/факс: (8-3513) 69-22-60,
69-35-09

Директор филиала УрГУПС
в г. Златоусте



В.В. Махно

М.П.

Предприятие:

Открытое акционерное общество "Российские
железные дороги" (ОАО «РЖД»)
107174, Российская Федерация, г. Москва, ул.
Новая Басманная, д. 2,
Центральная дирекция управления движением –
филиал ОАО «РЖД»
129090, г. Москва, ул. Каланчевская, д. 35.
Южно-Уральская дирекция управления
движением – структурное подразделение
Центральной дирекции управления движением
– филиала ОАО «РЖД»
454091, г. Челябинск, ул. Свободы, 179,
р/счет 40702810309283114641, в филиале
Банка ВТБ (ПАО) в г. Екатеринбург, БИК
046577952, к\счет 30101810400000000952,
ИНН 7708503727, КПП 997650001, ОГРН
1037739877295, ОКПО 61295972, ОКОГУ
41091, ОКATO 75401376000, ОКТМО
75701000, ОКФС 12, ОКОПФ 90

Начальник Южно-Уральской дирекции
управления движением



П.А.Коваленко

М.П.

Списки

обучающихся по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), направленных на производственную и преддипломную практики:

Список группы Д-318 (Зл.) – производственная практика

№ п/п	Ф. И. О. студента	Место прохождения практики
1	Башин Егор Павлович	Уржумка
2	Давлетов Денис Ришатович	Златоуст
3	Рябинина Снежана Алексеевна	Златоуст
4	Хурматуллина Екатерина Алексеевна	Златоуст
5	Ячменева Мария Сергеевна	Уржумка

Список группы Д-417 (Зл.) – производственная практика

№ п/п	Ф. И. О. студента	Место прохождения практики
1	Архипов Даниил Владимирович	Златоуст
2	Ахмедова Земфира Рамисовна	Миасс
3	Бикмухаметов Александр Андреевич	Златоуст
4	Боков Никита Николаевич	Златоуст
5	Вальков Егор Иванович	
6	Исмудинова Вероника Васильевна	Златоуст
7	Кажикаева Диана Дамировна	Миасс
8	Мамлеева Кристина Александровна	Миасс
9	Никонов Дмитрий Максимович	Златоуст
10	Симоненко Оксана Григорьевна	Златоуст
11	Шаров Никита Сергеевич	Златоуст
12	Ярмушев Юнир Юрисович	Златоуст

Список

группы Д-416 (Зл.) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) - преддипломная

№ п/п	Ф. И. О. студента	Место прохождения практики
1	Антонович Егор Андреевич	Аносово
2	Арефьев Артем Александрович	Миасс-1
3	Бобина Валерия Константиновна	Уржумка
4	Зиненко Дарья Денисовна	Аносово
5	Киреев Сергей Витальевич	Уржумка
6	Лукиянова Анастасия Владимировна	Аносово
7	Матюшин Кирилл Сергеевич	Уржумка
8	Мельников Алексей Олегович	Златоуст
9	Михно Андрей Дмитриевич	Златоуст
10	Плюхин Марат Игоревич	Миасс
11	Поспелов Александр Алексеевич	Златоуст
12	Скаткова Ксения Михайловна	Златоуст
13	Слепнёв Александр Алексеевич	Уржумка
14	Тарасов Алексей Сергеевич	Уржумка
15	Уланков Андрей Дмитриевич	Златоуст
16	Чертилин Денис Сергеевич	Аносово
17	Чигвинцев Григорий Сергеевич	Златоуст
18	Чичерин Анатолий Игоревич	Златоуст
19	Чугаев Егор Максимович	Златоуст
20	Шелудько Максим Александрович	Миасс-1
21	Щербань Анастасия Алексеевна	Уржумка
22	Юсупова Катерина Руслановна	Уржумка

Группа Д-327 (Зл.11) преддипломная

№ п/п	Ф. И. О. студента	Место прохождения практики
1	Бакаев Андрей Сергеевич	Златоуст
2	Бобыкина Олеся Игоревна	Златоуст
3	Ганцев Игорь Александрович	Златоуст
4	Грачева Татьяна Валерьевна	Златоуст
5	Закирова Олеся Эдуардовна	Златоуст
6	Козлов Иван Дмитриевич	Уржумка
7	Мирхайдаров Кирилл Ринатович	Златоуст
8	Ненашев Глеб Сергеевич	Уржумка

План-график

прохождения производственной и преддипломной практики

Группа Д-417 (Зл.) - 17.08.2020-28.12.2020 - производственная

Группа Д-318 (Зл.) - 17.08.2020-28.12.2020 - производственная

Группа Д-416 (Зл.) - 20.04.2020-17.05.2020 - преддипломная

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата регистрации
87-с	17.08.2020

о направлении на производственную практику (по профилю специальности) и назначении руководителей (гр. Д-417(ЗЛ), Д-318(ЗЛ11))

В соответствии с ФГОС СПО специальности, графиком учебного процесса, договорами с профильными предприятиями, руководствуясь приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 г. № 219 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» и распоряжением ОАО «РЖД» от 31.03.2015 г. № 813 р «Об утверждении Положения об организации в ОАО «РЖД» практики студентов образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального и высшего образования», а также в целях приобретения практического опыта, реализуемого в рамках профессиональных модулей и формирования у обучающихся общих и профессиональных компетенций

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Направить для прохождения производственной практики обучающихся групп Д-417(ЗЛ), Д-318(ЗЛ11) специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в соответствии с приложением 1.
2. Назначить руководителем практики в соответствии с приложением 2.
3. Провести целевой инструктаж с обучающимся по безопасности и соблюдению требований охраны труда при прохождении практики – Замиралова С.Е.
4. Руководителю практики:
 - 4.1. ознакомить обучающихся с программой практики, выдать задания;
 - 4.2. ознакомить обучающихся с порядком прохождения медицинского осмотра в железнодорожной поликлинике при наличии заключения психиатра и нарколога (по месту жительства), со сроком прохождения до 17.08.2020 года;
 - 4.3. составить график проверки практики;
 - 4.4. осуществлять контроль за реализацией программы практики и условиями прохождения практики в том числе требований охраны труда.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на Орлеан Т.А., зав отделением.

Основание	ФГОС СПО
	ППССЗ
	График учебного процесса

Директор

должность



В.В. Махно

расшифровка подписи

Рассылка: уч. часть

СПИСКИ
обучающихся групп Д-417(ЗЛ), Д-317(ЗЛ11)
направленных на производственную практику (по профилю специальности)

Д-417(ЗЛ)

№	ФИО	Станция
1	Архипов Даниил Владимирович	Златоуст
2	Ахмедова Земфира Рамисовна	Миасс
3	Бикмухаметов Александр Андреевич	Златоуст
4	Боков Никита Николаевич	Златоуст
5	Вальков Егор Иванович	Златоуст
6	Исмутдинова Вероника Васильевна	Златоуст
7	Кажикаева Диана Дамировна	Миасс
8	Мамлеева Кристина Александровна	Миасс
9	Никонов Дмитрий Максимович	Златоуст
10	Симоненко Оксана Григорьевна	Златоуст
11	Шаров Никита Сергеевич	Златоуст
12	Ярмушев Юнир Юрисович	Златоуст

Д-318(ЗЛ11)

№	ФИО	Станция
1	Апрелева Мария Сергеевна	Уржумка
2	Башин Егор Павлович	Уржумка
3	Давлетов Денис Ришатович	Златоуст
4	Кузьмина Снежана Алексеевна	Златоуст
5	Хурматуллина Екатерина Алексеевна	Златоуст

СПИСОК
руководителей практики в соответствии
с профессиональными модулями

группа	профессиональный модуль	период	кол-во часов руководства практикой	ФИО руководителя практики
Д-417(ЗЛ)	ПМ.01	17.08.2020 – 20.09.2020	180	Замиралов С.Е.
	ПМ.02	21.09.2020 – 23.10.2020	180	Замиралов С.Е.
	ПМ.03	24.10.2020 – 26.11.2020	180	Замиралов С.Е.
	ПМ.04	27.11.2020 – 28.12.2020	144	Замиралов С.Е.
Д-318(ЗЛ11)	ПМ.01	17.08.2020 – 20.09.2020	180	Замиралов С.Е.
	ПМ.02	21.09.2020 – 23.10.2020	180	Замиралов С.Е.
	ПМ.03	24.10.2020 – 26.11.2020	180	Замиралов С.Е.
	ПМ.04	27.11.2020 – 28.12.2020	144	Замиралов С.Е.

ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта),
ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам),
ПМ.03 Организация транспортно – логистической деятельности (по видам транспорта),
ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Федеральное агентство железнодорожного транспорта
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Уральский государственный
университет путей сообщения»
в г. Златоусте

ОТДЕЛЕНИЕ Технических специальностей

ДНЕВНИК

по производственной практике за период

с 17.08.20 по 23.12.20

студента 3 курса 388(31-14) группы
23.02.01

Специальность Организация перевозок и управление
на транспорте (поезда)

Фамилия, имя, отчество Башин Егор Павлович

Место практики ДУО ст. Златоуст

Руководитель практики от предприятия

Горбунев В.А.

Руководитель практики от филиала


Замаралов С.Ф.


Златоуст

Федеральное агентство железнодорожного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»
(филиал УрГУПС в г. Златоусте)

Специальность :
23.02.01 Организация перевозок и
управление на транспорте

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ
ОПП. 23.02.01. Д-328 (ЗЛ-11).03.20

Проверил
Преподаватель
 С. Е. Замиралов
«28» 12 2020 г.

Выполнил
студент
 Е. П. Башин
«27» 12 2020 г.

2020

Задание

НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ:

ПП.01.01 Производственная практика по организации перевозочного процесса (по видам транспорта);

ПП.02.01 Производственная практика по организации сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта);

ПП.03.01 Производственная практика по организации транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)

ПП.04.01 Производственная практика по выполнению работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Студенту Башину Егору Павловичу

группа Д- 328 (ЗЛ 11) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

1. ОЗНАКОМЛЕНИЕ С РАБОТОЙ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОЙ СТАНЦИИ

1.1. Ознакомиться с назначением ж.д. станции прохождения практики, ее структурой.

1.2. Ознакомиться с технологией работы поста ЭЦ:

а) схема станции, назначение пульт- табло;

б) работа со смежными работниками (ШЧ, ПЧ, ЭЧ).

1.3 Ознакомиться с работой дежурного по станции (ДСП)

					ОПП. 23.02.01. Д-328 (ЗЛ-11).03.20	Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		

а) порядок приема –сдачи дежурства с оформлением соответствующей документации

б) порядок приема, отправления, сквозного пропуска поездов.

1.4 Порядок ведения поездной документации (журналов ф ДУ-2, ДУ-58, ДУ-61, ДУ-46, бланков ДУ-50, 55,56, 64)

1.5 Техника безопасности при нахождении на ж.д путях

2. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

ПП.01.01 Производственная практика по организации перевозочного процесса (по видам транспорта);

1. Содержание Технологического процесса работы станции, контроль его выполнения, анализ работы станции.

ПП.02.01 Производственная практика по организации сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта);

1.Перечень категорий граждан, которым предоставляется право на льготный проезд.

2. Определение сроков доставки багажа.

3. Перечислите порядок организации порожних вагонопотоков.

4. Перечислите и проанализируйте требования ПТЭ, предъявляемые к диспетчерской централизации.

ПП.03.01

Производственная практика по организации транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)

					ОПП. 23.02.01. Д-328 (ЗЛ-11).03.20	Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		

1. Требования к коммерческому осмотру поездов и вагонов,
характеристика грузов, перевозимых на открытом подвижном составе.

2. Правила перевозок грузов на особых условиях.

ПП.04.01

Производственная практика по выполнению работ по одной или
нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

1. Технология работы с поездом, прибывшим в расформирование.


					ОПП. 23.02.01. Д-328 (ЗЛ-11).03.20	Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		

СОДЕРЖАНИЕ

1. Титульный лист.....	1
2. Задание.....	
3. Содержание.....	2
4. Ознакомление с работой железнодорожной станции.....	3
5. Ознакомиться с назначением ж.д. станции прохождения практики, её прохождения.....	4
6. Ознакомиться с технологией работы поста ЭЦ.....	4
7. Ознакомиться с работой дежурного по станции (ДСП).....	4
8. Ознакомиться с работой дежурного по станции (ДСП).....	5
9. Порядок ведения поездной документации (журналов ф ДУ-2, ДУ-58, ДУ-61, ДУ-46, бланков ДУ-50, 55, 56, 64).....	8
10. Техника безопасности при нахождении на ж.д путях.....	9
11. Индивидуальное задание.....	12
12. Содержание Технологического процесса работы станции, контроль его выполнения, анализ работы станции.....	12
13. Перечень категорий граждан, которым предоставляется право на льготный проезд.....	16
14. Определение сроков доставки багажа.....	19
15. Перечислите порядок организации порожних вагонопотоков.....	20
16. Перечислите и проанализируйте требования ПТЭ, предъявляемые к	

					ОПП. 23.02.01. Д-328 (ЗЛ-11).03.20			
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Отчет по производственной (профессиональной) практике по профилю специальности	Лит.	Лист	Листов
Разраб.		Башин. Е.П.				У		
Пров.		Замиралов С. Е					2	34
						Филиал УрГУПС в г Златоусте		
Н. Контр.		Шпагина Е. А.						
Утверд.		Орлеан Т. А.						

диспетчерской централизации.....	21
17. Требования к коммерческому осмотру поездов и вагонов, характеристика грузов, перевозимых на открытом ПС.....	23
18. Правила перевозок грузов на особых условиях.....	29
19. Технология работы с поездом, прибывшим в расформирование....	31
20.Список использованных источников.....	33
21.Приложения.....	34

					ОПП. 23.02.01. Д-328 (ЗЛ-11).03.20			
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Отчет по производственной (профессиональной) практике по профилю специальности	Лит.	Лист	Листов
Разраб.		Башин Е.П.				У		
Пров.		Замиралов С. Е.		28.12			3	34
Н. Контр.		Шпагина Е. А.				Филиал УрГУПС в г Златоусте		
Утверд.		Орлеан Т. А.						

1. ОЗНАКОМЛЕНИЕ С РАБОТОЙ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОЙ СТАНЦИИ

1.1. Ознакомиться с назначением ж.д. станции прохождения практики, ее структурой.

Назначение станции Уржумка - прием и выдача грузов повагонными и мелкими отправлениями, загружаемых целыми вагонами, только на подъездных путях и местах необщего пользования. Структура станции : на станции находится здание жд вокзала, 2 платформы, путевое здание, туннель.

1.2. Ознакомиться с технологией работы поста ЭЦ:

На посту электрической централизации располагается служебный кабинет дежурного по станции. На посту электрической централизации расположен основной рабочий инструмент дежурного по станции - это пульт-управление целой станции, на нём изображена схема всей станции (пути, светофоры, стрелочные переводы), а также есть встроенные кнопки приготовления маршрутов поездов, стрелочные рукоятки для управления стрелочными переводами, имеется также коммутатор, поездная и маневровая радиосвязь, громкоговорящая парковая связь для объявлений пассажирам.

а) схема станции, назначение пульт- табло;

Схема станции – смотреть в Приложение 1

Назначение пульта табло - Пульт электрической централизации (пульт-табло) или аппарат управления и контроля предназначен для управления

					ОПП. 23.02.01. Д-328 (ЗЛ-11).03.20	Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		4

стрелками, сигналами и другими устройствами (объектами), контроля состояния управляемых объектов, отображения поездного положения на станциях, оборудованных электрической централизацией.

б) работа со смежными работниками (ШЧ, ПЧ, ЭЧ).

У ДСП в подчинении находятся: работники дистанции пути, электромеханики СЦБ, электромонтёры контактной сети, монтёры пути, составители поездов, сигналисты постов, осмотрщики-ремонтники вагонов. Таким образом он руководит работниками ШЧ, ПЧ, ЭЧ

1.3 Ознакомиться с работой дежурного по станции (ДСП)

ДСП единолично распоряжается приемом, отправлением и пропуском поездов по железнодорожной станции и контролем поездов на прилегающих к станции перегонах, а также руководит маневровыми передвижениями в пределах одного раздельного пункта сети железных дорог.

а) порядок приема –сдачи дежурства с оформлением соответствующей документации

Перед вступлением на дежурство дежурный по станции обязан:

- ознакомиться с планом предстоящей работы, имеющимися указаниями и распоряжениями по приему, отправлению поездов и производству маневров; наличием, состоянием и расположением подвижного состава на приемоотправочных путях и его закреплении в соответствии с техническо-распорядительным актом (ТРА) станции; положением (свободностью или занятостью) прилегающих к станции перегонов;

					ОПП. 23.02.01. Д-328 (ЗЛ-11).03.20	Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		5

- убедиться в исправности приборов управления устройствами СЦБ и связи, наличии на них пломб, а также в исправности стрелочных переводов;

- проверить наличие на рабочем месте и исправность инструмента, сигнальных принадлежностей и инвентаря;

- ознакомиться с записями в Журнале диспетчерских распоряжений, Журнале движения поездов, Книге предупреждений, Журнале поездных телефонограмм, Журнале осмотра и других книгах, и журналах по вопросам движения поездов, которые ведутся дежурным по станции.

- Оформить вступление на дежурство записью в Журнале движения поездов: «Число, месяц, год;...ч...мин. Дежурство принял ДСП ... (подпись)».

При сдаче дежурства ДСП должен всесторонне ознакомить вступающего на работу дежурного с обстановкой на станции, прилегающих перегонах и с первоочередными заданиями.

Перед сдачей дежурства ДСП должен:

— обеспечить расстановку подвижного состава на путях в соответствии с их специализацией;

— освободить (если это возможно) приемоотправочные пути, временно занятые подвижным составом;

— обеспечить выполнение заданий начальника станции, поездного диспетчера и др. руководителей по формированию поездов для своевременного их отправления вступающей сменой, по подаче вагонов под погрузку и выгрузку и др.

Запрещено сдавать дежурство, пока поезд, для которого приготовлен маршрут, не прибудет или не отправится со станции. Расписываться в Журнале движения о сдаче дежурства ДСП должен лишь после того, как вступающий на работу ДСП распишется в приеме дежурства:

					ОПП. 23.02.01. Д-328 (ЗЛ-11).03.20	Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		6

«Число, месяц, год;... ч... мин. Дежурство сдал ДСП ... (подпись)».

ДСП обязан также твердо знать порядок заполнения установленных письменных документов, вручаемых в некоторых случаях машинистам ведущих локомотивов отправляющихся со станции поездов.

б) порядок приема, отправления, сквозного пропуска поездов.

ДСП станции, а на участках с диспетчерской централизацией — ДНЦ, перед приемом поезда обязан:

- 1) узнать у дежурного соседней станции либо от ДНЦ, откуда вышел состав его условную длину и номер
- 2) убедиться в свободности железнодорожного пути приема поезда;
- 3) прекратить маневры с выходом на железнодорожный путь и маршрут приема поезда;
- 4) приготовить маршрут приема поезда;
- 5) открыть входной светофор.
- 6) оградить состав
- 7) убедиться в том, что состав прибыл в полном составе
- 8) Записать в журнал фактическое прибытие поезда и уведомить дежурного соседней станции, от которого прибыл поезд о том, что поезд прибыл

ДСП станции, а на участках с диспетчерской централизацией — ДНЦ, перед отправлением поезда обязан:

- 1) убедиться в свободности перегона, а при автоматической блокировке — первого блок-участка перегона;
- 2) прекратить в горловине отправления поезда маневры с выходом на маршрут отправления поезда;

					ОПП. 23.02.01. Д-328 (ЗЛ-11).03.20	Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		7

3) приготовить маршрут отправления;

4) открыть выходной светофор

5) убедиться что поезд ушёл в полном составе

6) записать фактическое время отправления поезда

7) сообщить ДСП соседней станции об отправлении поезда

ДСП станции при сквозном пропуске поездов :

1)узнать номер проходящего поезда

2)записать номер поезда

3)открыть входной и выходной светофор

4)открыть выходной светофор

5)записать фактическое проследования поезда и сообщить ДСП соседней станции.

1.4 Порядок ведения поездной документации (журналов ф ДУ-2, ДУ-58, ДУ-61, ДУ-46, бланков ДУ-50, 55,56, 64)

Журнал движения поездов (формы ДУ-2) – основной документ для регистрации прибытия, отправления и проследования поездов.

Журнал диспетчерских распоряжений (форма ДУ-58) ведут поездной диспетчер и по той же форме лично дежурный по станции или оператор.

Журнал поездных телефонограмм (форма ДУ-47) дежурный по станции ведет в тех случаях, когда движение поездов происходит по телефонным средствам связи.

					ОПП. 23.02.01. Д-328 (ЗЛ-11).03.20	Лист 8
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		

Книга для записи предупреждений на поезда (форма ДУ-60) предназначена для регистрации всех заявок на выдачу предупреждений (телеграмм, телефонограмм, письменных и др.), а также извещений об отмене предупреждений.

Журнал осмотра путей, стрелочных переводов, устройств СЦБ, связи и контактной сети (форма ДУ-46) служит для регистрации установленным порядком результатов периодических осмотров, проверок устройств СЦБ, записи обнаруженных неисправностей, а также удостоверения нормальной работы устройств после устранения повреждений.

Путевая записка, вручаемая машинисту локомотива (бланк формы ДУ-50) - при телефонных средствах связи является разрешением на занятие поездом перегона.

Письменное извещение на специальном бланке белого цвета (бланк формы ДУ-55) о порядке дальнейшего движения поездов.

Занятие поездом перегона при перерыве действия всех средств сигнализации и связи производится на основании разрешения на бланке ДУ-56, выдаваемого ДСП станции машинисту поезда.

Отправление хозяйственных поездов, включая отдельные единицы специального самоходного железнодорожного подвижного состава (далее в настоящем приложении — хозяйственный поезд), на перегон (или железнодорожный путь перегона), закрытый для ремонта сооружений и устройств, производится по разрешениям на бланке ДУ-64 с соблюдением требований пункта 24 приложения № 9 к настоящей Инструкции. В соответствии с разрешением в бланке ДУ-64 указывается место (километр, пикет) первоначальной остановки каждого поезда.

1.5 Техника безопасности при нахождении на ж.д. путях.

					ОПП. 23.02.01. Д-328 (ЗЛ-11).03.20	Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		9

Требования безопасности при проходе по территории железнодорожной станции :

Проход по территории железнодорожной станции разрешается только по специально установленным маршрутам, обозначенным соответствующими указателями, пешеходным переходам, служебным и технологическим проходам, дорожкам, специально оборудованным пешеходным мостам, тоннелям, путепроводам, платформам.

При следовании необходимо соблюдать требования знаков безопасности, видимых и звуковых сигналов, следить за передвижением подвижного состава и слушать объявления по громкоговорящей связи и сигналы оповещения.

Выходя на путь из помещений, стрелочных постов, платформ, зданий, путевых и других сооружений, затрудняющих видимость, следует предварительно убедиться в отсутствии движущегося по нему подвижного состава с обеих сторон к месту перехода.

После выхода из помещения в ночное время необходимо остановиться и выждать некоторое время, пока глаза привыкнут к темноте, а окружающие предметы будут различимы.

При переходе пути, занятого стоящим подвижным составом, разрешается пользоваться переходными площадками вагонов.

Перед подъемом и при спуске с площадки необходимо предварительно убедиться в исправности поручней, подножек и пола площадки. Прежде чем начать подъем на переходную площадку вагона, следует убедиться в отсутствии разрешающего показания светофора и звуковых сигналов, подаваемых локомотивом перед отправлением состава. При подъеме на переходную площадку и спуске с нее необходимо держаться

					ОПП. 23.02.01. Д-328 (ЗЛ-11).03.20	Лист 10
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		

за поручни и располагаться лицом к вагону, при этом руки должны быть свободны от каких либо предметов.

Перед спуском с переходной площадки вагона на междупутье следует осмотреть место схода на предмет нахождения на междупутье посторонних предметов, о которые можно споткнуться при сходе, а также убедиться в отсутствии движущегося по смежному пути подвижного состава.

Подниматься в самоходный подвижной состав (далее – ССПС), локомотив, вагон и другие подвижные единицы и сходить с них до полной остановки запрещается.

Проходить между расцепленными вагонами, локомотивами, ССПС разрешается, если расстояние между автосцепками не менее 10 м., при этом идти следует посередине разрыва. Обходить подвижной состав, стоящий на пути, следует на расстоянии не менее 5 м от автосцепки.

Следуя по маршруту, работники должны соблюдать осторожность и не наступать на электроприводы, путевые коробки и другие устройства.

Требования безопасности при проходе по перегону :

Проход от места сбора к месту производства работ и обратно должен осуществляться, как правило, в стороне от железнодорожного пути, по обочине земляного полотна или по середине междупутья. В случае, если движение осуществляется по обочине на расстоянии менее 2 метров от крайнего рельса, то идти нужно в направлении вероятного появления поезда.

При движении необходимо обращать внимание на движущийся по смежным путям подвижной состав и показания сигналов светофоров.

					ОПП. 23.02.01. Д-328 (ЗЛ-11).03.20	Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		11

При невозможности прохода в стороне от железнодорожного пути или по обочине проход по пути может быть осуществлен с принятием мер предосторожности.

В случае, если работники или бригада доставлена к месту работ на подвижном составе, выходить из него следует только после его полной остановки и по команде руководителя работ. Посадка и высадка может осуществляться только с полевой стороны железнодорожных путей.

При доставке работника или бригады к месту работ в нерабочей кабине управления локомотива работники должны подниматься на локомотив и спускаться из него на специально предназначенные для этого площадки, а при их отсутствии правой по ходу движения стороны локомотива.

2.ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

ПП.01.01 Производственная практика по организации перевозочного процесса (по видам транспорта);

1. Содержание Технологического процесса работы станции, контроль его выполнения, анализ работы станции.

Содержание ТПРС :

1. Технологический процесс разрабатывают на основе графика движения, плана формирования поездов, объема работы станции, технического оснащения и других исходных данных, определяемых условиями работы конкретной станции. Разрабатывает его ДС с участием руководителей локомотивного и вагонного депо, дистанций пути, сигнализации и связи,

					ОПП. 23.02.01. Д-328 (ЗЛ-11).03.20	Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		12

энергоснабжения, механизации погрузочно-выгрузочных работ. При разработке технологического процесса за основу принимаются Типовые технологические процессы соответствующих станций, издаваемые ОАО «РЖД».

Технологический процесс крупных пассажирских, сортировочных и грузовых станций утверждается начальником дороги, остальных (II и III классов) — начальником отделения дороги. Для промежуточных станций, обгонных пунктов и разъездов (IV и V классов) технологические процессы не разрабатывают. Для них в НОДН составляют технологические карты, в которых определяют порядок работы сборных и вывозных поездов. Технологические процессы и технологические карты периодически корректируют в зависимости от изменения технического оснащения станций, графика движения и плана формирования поездов.

Контроль ТПРС :

В течение дежурства диспетчер маневровый по железнодорожной станции, дежурные по железнодорожной станции и дежурные по паркам железнодорожной станции осуществляют постоянный контроль за выполнением работниками смены порядка обработки поездов и вагонов, установленного технологическим процессом станции, и принимают меры к недопущению случаев нарушения технологической дисциплины.

Периодический контроль за выполнением технологического процесса осуществляется начальником железнодорожной станции, его заместителем, главным инженером и технологом станции.

Анализ ТПРС :

На станции осуществляют следующие виды анализа: оперативные (сменные и суточные), периодические и целевые.

					ОПП. 23.02.01. Д-328 (ЗЛ-11).03.20	Лист 13
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		

Анализы работы должны содержать: данные о фактически выполненных количественных и качественных показателях, оценку выполнения заданных нормативов, сопоставление выполненных показателей с заданными, причины отклонения выполненных показателей от заданных, выявление имеющихся резервов, мероприятия по устранению недостатков в работе и улучшению технологии.

По окончании дежурства при сменном анализе (разборе) работы станции, который проводится 2 раза в сутки, сменные командиры докладывают начальнику железнодорожной станции или его заместителю о выполнении задания на смену и соблюдения работниками станции технологического процесса.

Итоги работы рассматриваются начальником станции или его заместителем и по результатам анализа намечаются меры по ликвидации допущенных нарушений. Результаты работы доводятся до сведения всех работников смены, вступающей на дежурство.

Оперативные анализы после окончания дежурства не проводятся, за исключением тех дежурств, в течение которых были допущены браки в работе, грубые нарушения ПТЭ и техпроцесса и т.д. По окончании таких дежурств на сменный оперативный анализ являются работники, причастные к имевшим место нарушениям.

Суточный анализ работы станции производится техником станции на основе ведомостей движения грузовых и пассажирских поездов, заполняемых ДСПП, диспетчерского графика выполнения маневровой работы, суточного рапорта о работе грузового двора, отчетов формы ДО-6 о времени нахождения вагонов грузового парка на станции. Суточный анализ работы станции ведётся по форме ДО-24.

					ОПП. 23.02.01. Д-328 (ЗЛ-11).03.20	Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		14

Анализируются также причины (по службам) допущенного завышения простоя вагонов, пересидок и отмен локомотивных бригад, неприема поездов и задержек их на подходах к станции, срывов поездов с графика.

На основании анализа разрабатываются необходимые организационно-технические мероприятия по улучшению работы станции и обеспечению выполнения заданного объема перевозок и установленного технологического процесса.

Суточные анализы работы станции служат первоисточником для составления декадных и месячных отчётов о работе станции. По истечении квартала технический отдел станции подводит итоги работы по всем показателям в целом по станции и сменам.

По окончании года анализируется работа станции по выполнению основных показателей за отчетный период с указанием причин невыполнения тех или иных показателей. В этом анализе намечаются основные организационно-технические мероприятия, направленные на выполнение основных показателей, и указывается необходимая помощь станции со стороны Управления дороги и ОАО «РЖД».

На основании сменных и суточных анализов, диспетчерских графиков маневровой работы, результатов анализа производственно-финансовой деятельности станции и других отчетно-учетных данных работниками производственно-технического отдела с целью разработки мер по улучшению работы станции производится периодический анализ выполнения.

Для выявления резервов повышения пропускной и перерабатывающей способности станции, разработки мер по улучшению использования технических средств, сокращению времени нахождения вагонов на станциях

					ОПП. 23.02.01. Д-328 (ЗЛ-11).03.20	Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		15

проводятся более детальные целевые анализы. Они могут быть как общими по работе станции, так и по отдельным ее подразделениям или вопросам, например: причины задержек поездов на подходах к станции, качество информации о подходе поездов и грузов, причины завышения простоя, себестоимость переработки вагонов на станции.

При целевых анализах используются диспетчерские графики маневровой работы, журналы парков станции, а также результаты анализа производственно-финансовой деятельности станции. В необходимых случаях проводятся хронометражные наблюдения. В результате проведения целевых анализов намечаются организационно-технические мероприятия и разрабатываются предложения по усилению путевого развития и технического оснащения станции.

ПП.02.01 Производственная практика по организации сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта);

1.Перечень категорий граждан, которым предоставляется право на льготный проезд.

Список лиц имеющих право на льготный проезд :

- Школьники и воспитанники общеобразовательных учреждений от 10 лет и старше

(общеобразовательные учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по очной форме обучения на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности)

					ОПП. 23.02.01. Д-328 (ЗЛ-11).03.20	Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		16

- Дети
- Герои Советского союза
- Герои РФ
- Полные кавалеры ордена Славы
- Герои Социалистического труда
- Лица, награжденные орденом Трудовой славы трех степеней
- Лица, награжденные орденами «За службу Родине в Вооруженных силах СССР» трех степеней

- Члены Совета Федерации, депутаты Государственной Думы Федерального собрания Российской Федерации, лицо, сопровождающее члена Совета Федераций – инвалида I группы, депутата Государственной Думы – инвалида I группы

- Помощник члена Совета Федерации, депутата Государственной Думы

Пассажиры, имеющие право бесплатного проезда к месту лечения и обратно по территории Российской Федерации :

- Инвалиды войны
- Участники Великой Отечественной войны
- Ветераны боевых действий
- Военнослужащие, проходившие военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года

					ОПП. 23.02.01. Д-328 (ЗЛ-11).03.20	Лист 17
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		

не менее шести месяцев; военнослужащие, награжденным орденами или медалями СССР за службу в указанный период

- Лица, награжденные знаком "Жителю блокадного Ленинграда"

- Лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, а также члены экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале Великой Отечественной войны в портах других государств

- Члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий, члены семей погибших в Великой Отечественной войне лиц из личного состава групп самозащиты объектовых и аварийных команд местной противовоздушной обороны, а также члены семей погибших работников госпиталей и больниц города Ленинграда

- Инвалиды

- Дети-инвалиды

- Бывшие несовершеннолетние узники фашизма

- Лица, сопровождающие в поездках инвалидов I группы (ограничение к трудовой деятельности III степени) всех категорий и детей-инвалидов

- Граждане, подвергшиеся радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, и лица, приравненные к ним

					ОПП. 23.02.01. Д-328 (ЗЛ-11).03.20	Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		18

2. Определение сроков доставки багажа.

Они определяются временем следования поезда, которым отправлены багаж и грузобагаж до железнодорожной станции назначения (ст. 89 УЖТ РФ).

Согласно ст. 792 ГК Перевозчик обязан доставить багаж в пункт назначения в сроки, определенные в порядке, предусмотренном транспортными Уставами и Кодексами, а при отсутствии таких сроков - в разумный срок .

Соблюдение сроков доставки багажа, грузобагажа является качественным показателем перевозки и имеет для пассажиров большое значение, т.к. задержка их в пути создает целый ряд неудобств (необходимость ожидания прибытия багажа, грузобагажа, невозможность своевременно использовать вещи, перевозимые в них). Срок доставки багажа, грузобагажа определяется временем следования до станции назначения поезда, в котором они перевозятся.

Багаж может быть сдан к перевозке транзитным пассажиром, следующим с пересадкой. В этом случае багаж в пути перегружается из одного вагона в другой, а срок доставки определяется временем следования по данному пути согласованных поездов, в состав которых включены багажные вагоны, с добавлением одних суток на каждую перегрузку багажа.

Пассажир может согласовать с перевозчиком перевозку багажа с одной станции железнодорожного узла на другую с использованием автомобилей. Такая перевозка, требующая перегруза багажа, осуществляется за дополнительную плату, а срок его доставки исчисляется с прибавлением двух суток на перегрузку.

					ОПП. 23.02.01. Д-328 (ЗЛ-11).03.20	Лист 19
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		

Срок доставки багажа, грузобагажа исчисляется с даты их отправления до даты прибытия на станцию назначения. Эти даты проставляются перевозчиком в перевозочных документах соответственно на станциях отправления и назначения. Просрочка доставки багажа исчисляется с 24 часов суток, когда он должен был прибыть.

За просрочку доставки багажа перевозчик несет ответственность на условиях и в размере, предусмотренных ст. 108 УЖТ. Перевозчик освобождается от ответственности, если докажет, что просрочка произошла по обстоятельствам, указанным в ч. 1 ст. 29 УЖТ, а также из-за устранения угрожающей жизни или здоровью людей неисправности транспортных средств, либо иных, не зависящих от перевозчика, обстоятельств (см. ст. 29, 108 УЖТ).

В соответствии со ст. 109 УЖТ за просрочку доставки грузобагажа перевозчик несет такую же ответственность, как и установленную ст. 108 УЖТ.

Предельный срок, в течение которого получатель вправе потребовать выдачи багажа – 30 дней со дня прибытия.

3. Перечислите порядок организации порожних вагонопотоков.

Порожние вагоны, не включенные в регулировочные маршруты, доставляются к местам погрузки или станциям формирования маршрутов из порожних вагонов преимущественно в местных (участковых, сборных, вывозных и т. п.) поездах.

Порожние вагоны общего парка перевозят по пересылочным документам, являющимися внутренними технологическими документами железнодорожного перевозчика. В них отсутствует станция назначения.

Пункты назначения таким вагонам присваивают в процессе перемещения на

					ОПП. 23.02.01. Д-328 (ЗЛ-11).03.20	Лист 20
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		

попутных станциях на основании регулировочных заданий. При поступлении на другое подразделение железнодорожной сети (другое отделение, другую железную дорогу или железнодорожную администрацию другого государства - участника Соглашения о совместном пользовании грузовыми вагонами) станцию назначения порожнего вагона общего парка могут изменить на основе уточненного регулировочного задания.

Порожние маршруты, следующие по регулировочному заданию, могут быть сформированы из вагонов общего парка как на станции выгрузки, так и на попутных сортировочных, участковых или крупных грузовых станциях, куда они поступают в поездах согласно плану формирования. Порожние маршруты по регулировочному заданию могут следовать без переработки до станции погрузки массовых грузов, либо до расположенной в районе погрузки сортировочной, участковой или крупной грузовой станции, откуда порожние вагоны следуют на станцию погрузки в поездах согласно плану формирования.

4. Перечислите и проанализируйте требования ПТЭ, предъявляемые к диспетчерской централизации.

Пункт 6.30. ПТЭ - Устройства диспетчерской централизации должны обеспечивать:

управление из одного пункта стрелками и сигналами ряда станций и перегонов;

контроль на аппарате управления за положением и занятостью стрелок, занятостью перегонов, путей на станциях и прилегающих к ним

					ОПП. 23.02.01. Д-328 (ЗЛ-11).03.20	Лист 21
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		

блок-участках, а также повторение показаний входных, маршрутных и выходных светофоров;

возможность передачи станций на резервное управление стрелками и сигналами по приему, отправлению поездов и производству маневров или передачи стрелок на местное управление для производства маневров;

автоматическую запись графика исполненного движения поездов; выполнение требований, предъявляемых к электрической централизации, автоматической блокировке, автоматической локомотивной сигнализации, применяемой как самостоятельное средство сигнализации и связи, и полуавтоматической блокировке с автоматическим контролем прибытия поезда в полном составе.

Новые системы диспетчерской централизации должны обеспечивать возможность изменения направления движения поездным диспетчером при ложной занятости блок-участков и контроль исправности работы переездной сигнализации.

Устройства телеуправления стрелками и светофорами прилегающих станций должны обеспечивать выполнение требований, предъявляемых к устройствам диспетчерской централизации.

Данные требования необходимо выполнять для безопасности движения поездов. Они подчёркивают важность диспетчерской централизации в организации движения поездов.

ПП.03.01 Производственная практика по организации транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)

					ОПП. 23.02.01. Д-328 (ЗЛ-11).03.20	Лист 22
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		

1. Требования к коммерческому осмотру поездов и вагонов, характеристика грузов, перевозимых на открытом подвижном составе.

В соответствии с «Правилами коммерческого осмотра поездов и вагонов»

2.1. Все прибывающие на станцию и отправляемые с нее груженные вагоны должны быть осмотрены в коммерческом отношении для выявления и устранения коммерческих неисправностей, угрожающих безопасности движения и сохранности перевозимых грузов.

2.2. Транзитные поезда, следующие через станцию без переработки, осматриваются в коммерческом отношении одновременно с техническим осмотром за время, установленное технологическим процессом работы станции. Поезда, следующие через станцию с переработкой, осматриваются в парках прибытия и отправления.

2.3. Коммерческий осмотр производится одновременно с двух сторон после того, как состав огражден. Число групп работников, производящих осмотр, их состав и порядок работы с учетом обеспечения техники безопасности приемосдатчиков (приемщиков поездов) устанавливаются исходя из местных условий в технологическом процессе работы ПКО и станции. При этом должна быть исключена возможность пропуска вагонов в составе поезда без осмотра. Осмотр состояния грузов, подлежащих сопровождению военизированной охраной МПС России (далее - военизированная охрана), производится с участием работника военизированной охраны.

2.4. При обнаружении вагонов с коммерческими неисправностями, угрожающими безопасности движения и сохранности перевозимых грузов, составляется в двух экземплярах акт общей формы ГУ-23, который подписывают работники станции, проводившие коммерческий осмотр, но

					ОПП. 23.02.01. Д-328 (ЗЛ-11).03.20	Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		23

не менее двух лиц. Если прибывший поезд сопровождался главным кондуктором или вагон находился под охраной стрелка военизированной охраны (в пути следования или на станции), главный кондуктор или стрелок участвуют в осмотре и подписывают акт общей формы. Первый экземпляр акта приобщается к перевозочным документам, а второй остается в делах станции.

Акт общей формы на коммерческие неисправности составляется в момент их обнаружения, а в дальнейшем - только при изменении состояния вагона (груза).

2.5. При обнаружении вагонов с наличием признаков хищения груза акт общей формы ГУ-23 составляется в трех экземплярах. Первый и второй экземпляры направляются порядком, указанным в пункте 2.4. настоящих Правил, а третий - в линейное подразделение милиции по месту обнаружения.

2.6. В тех случаях, когда на ПКО акты общей формы ГУ-23 по результатам коммерческого осмотра поездов и вагонов оформляет специально выделенный работник на основании данных, передаваемых ему по телефону или радиосвязи, экземпляр акта, который должен быть приобщен к перевозочным документам, может быть подписан одним лицом, его составившим, с указанием фамилий и должностей работников, производивших осмотр. Второй и третий экземпляры акта подписываются в порядке, предусмотренном пунктом 2.4 настоящих Правил.

2.7. Бланки актов общей формы должны быть пронумерованы и прошнурованы; в графе "станция _____ ж.д." проставляется строчный штамп станции. Акт составляется под копирку в необходимом количестве экземпляров, которые должны иметь одинаковый номер.

2.8. Об обнаружении вагонов (контейнеров) с наличием признаков хищения груза должны быть незамедлительно проинформированы

					ОПП. 23.02.01. Д-328 (ЗЛ-11).03.20	Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		24

военизированная охрана и дежурная часть органа внутренних дел на транспорте. Порядок передачи информации устанавливается в технологическом процессе работы ПКО, а на станциях, где нет ПКО, - начальником станции.

2.9. Устранение коммерческих неисправностей должно производиться, как правило, без отцепки вагонов от поезда, для чего исходя из местных условий работы начальником отделения дороги может быть установлен порядок, при котором для устранения коммерческих неисправностей привлекаются работники ПТО, механизированной дистанции погрузочно-разгрузочных работ и другие.

Отцепка вагонов от поезда допускается только в тех случаях, когда устранение неисправности за время стоянки поезда, предусмотренное технологическим процессом работы станции, невозможно, а также при необходимости проверки состояния груза в вагоне.

2.10. Коммерческие неисправности, вызванные техническим состоянием вагонов, устраняются после приведения вагонов в надлежащее техническое состояние.

2.11. О необходимости отцепки вагона от поезда и подачи его на специальные пути для устранения коммерческих неисправностей или проверки груза старший приемосдатчик (приемщик поездов) в установленном порядке незамедлительно сообщает дежурному по станции (маневровому диспетчеру), а на вагон наносит соответствующую разметку.

2.12. Вагоны, отцепляемые от поездов для проверки состояния груза, должны сдаваться под охрану стрелков военизированной охраны. При отсутствии на станции подразделения (поста) военизированной охраны до прибытия стрелков охрану груза организует начальник станции. Порядок вызова и сроки прибытия стрелков

					ОПП. 23.02.01. Д-328 (ЗЛ-11).03.20	Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		25

военизированной охраны устанавливает начальник отделения дороги в зависимости от местных условий работы.

2.13. Порядок устранения коммерческих неисправностей без отцепки вагонов, а также порядок отцепки вагонов от поезда, подачи их на специализированные пути для устранения коммерческих неисправностей, порядок учета простоя таких вагонов, а также проверки правильности устранения неисправностей без отцепки вагонов, а также порядок отцепки вагонов от поезда, подачи их на специализированные пути для устранения коммерческих неисправностей, порядок учета простоя таких вагонов, а также проверки правильности устранения неисправностей устанавливаются технологическим процессом работы станции.

При устранении коммерческих неисправностей и проверке груза с отцепкой вагонов от поездов должны максимально использоваться средства механизации механизированных дистанций погрузочно - разгрузочных работ.

В случаях отсутствия на станции соответствующих устройств и механизмов порядок устранения коммерческих неисправностей, в том числе с применением механизмов и использованием складов других предприятий железнодорожного транспорта, устанавливается начальником отделения дороги.

2.14. Об окончании осмотра поезда в коммерческом отношении и готовности его к отправлению или расформированию работники, производившие осмотр, незамедлительно уведомляют дежурного по станции в порядке, установленном технологическим процессом работы станции.

2.15. Результаты осмотра каждого поезда в коммерческом отношении оформляются записью в "Книге регистрации коммерческих неисправностей в пунктах коммерческого осмотра составов" (форма ГУ-98), которая заверяется подписями работников, производивших осмотр.

					ОПП. 23.02.01. Д-328 (ЗЛ-11).03.20	Лист 26
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		

На станциях с интенсивным движением поездов разрешается оформлять результаты коммерческого осмотра в книге формы ГУ-98 после осмотра нескольких поездов, но не более чем трех.

2.16. Коммерческий осмотр поездов и вагонов должен производиться с соблюдением требований Правил техники безопасности и производственной санитарии при погрузочно-разгрузочных работах на железнодорожном транспорте, а на электрифицированных участках, кроме того, - Правил электробезопасности для работников железнодорожного транспорта на электрифицированных железных дорогах.

Характеристика грузов, перевозимых на открытом подвижном составе :

В открытом подвижном составе перевозятся грузы, которые не боятся атмосферных осадков, а также грузы тарно-штучные, длинномерные и громоздкие, которые по своим размерам и массе не могут быть загружены в крытый вагон. К таким грузам относятся массовые грузы (уголь, руда, лес, строительные материалы), автомобили, тракторы, сельскохозяйственные и другие машины, станки, различное промышленное оборудование, металлопрокат, рельсы, трубы и др. Перечень грузов, которые могут перевозиться железнодорожным транспортом общего пользования насыпью и навалом, приведен в приложении к Правилам перевозок грузов насыпью и навалом железнодорожным транспортом общего пользования.

Условия перевозок грузов в открытом подвижном составе определены в Правилах перевозок железнодорожным транспортом грузов на открытом подвижном составе.

Размещение и крепление грузов в открытом подвижном составе производится в соответствии с Правилами размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах.

					ОПП. 23.02.01. Д-328 (ЗЛ-11).03.20	Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		27

Грузы, перевозимые в открытом подвижном составе, по свойствам и характеру размещения и крепления можно разделить на следующие группы: сыпучие и кусковые, перевозимые насыпью или навалом (уголь, руда, щебень, песок, торф и др.). Какого-либо крепления такие грузы не требуют. Устойчивость в движении обеспечивают борта платформы или полувагона.

Перевозка в открытом подвижном составе по сравнению с крытыми вагонами имеет ряд преимуществ: широкое применение средств механизации при погрузке и выгрузке, что удешевляет и ускоряет погрузочно-разгрузочные операции и сокращает простой вагонов; относительно легкая тара открытых вагонов, а также меньшая стоимость их постройки и ремонта, что сокращает расходы, связанные с перевозками;

возможность перевозки длинномерных и громоздких грузов; упрощение операций по приему и выдаче грузов.

На открытом подвижном составе не допускается перевозка грузов, которые по своим свойствам, свойствам тары, упаковки под влиянием атмосферных осадков и внешних воздействий могут быть повреждены, уничтожены, вызвать повреждение вагонов, нарушение эксплуатационной работы железнодорожного транспорта, работы рельсовых цепей либо стать источником аварийных ситуаций. Для упаковки груза, перевозимого на открытом подвижном составе, в зависимости от его свойств применяется транспортная тара, отвечающая требованиям соответствующих стандартов или технических условий. Применение легковоспламеняющихся материалов для упаковки и укрытия грузов при перевозке на открытом подвижном составе не допускается. Лом, отходы черных и цветных металлов и сплавы из них предъявляются к перевозке на открытом подвижном составе в подготовленном состоянии в соответствии с требованиями технических нормативных правовых актов в этой области, обезвреженными от взрывоопасных, пожароопасных и радиоактивных материалов, очищенными

					ОПП. 23.02.01. Д-328 (ЗЛ-11).03.20	Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		28

от вредных химических веществ и должны сопровождаться документом, удостоверяющим их взрывобезопасность и радиоактивную безопасность.

Лом, отходы цветных металлов и сплавы из них предъявляются к перевозке на открытом подвижном составе только спрессованными в пакеты массой более 500 кг или в специализированных контейнерах. В случаях погрузки минерально-строительных грузов выше бортов вагона основание «шапки» груза должно быть ниже уровня бортов не менее чем на 50 мм.

2. Правила перевозок грузов на особых условиях.

В случаях, если свойства груза или их состояние либо предлагаемые грузоотправителем условия перевозок не предусмотрены Правилами перевозок грузов железнодорожным транспортом, в соответствующих договорах перевозчиков с грузоотправителями могут устанавливаться особые условия перевозок таких грузов и ответственность сторон за их перевозку и сохранность.

При этом грузоотправитель перед заключением с перевозчиком договора перевозки груза на особых условиях должен согласовать данные условия с грузополучателем.

Перевозки грузов на особых условиях могут осуществляться перевозчиком в следующих случаях:

При перевозке импортных скоропортящихся грузов, следующих через российские порты, назначением на российские станции.

При перевозке грузов, перевозка которых осуществляется с несоответствием тары, упаковки и состояния груза требованиям стандартов, технических условий или при применении новых видов тары и упаковки.

					ОПП. 23.02.01. Д-328 (ЗЛ-11).03.20	Лист 29
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		

При перевозке скоропортящихся грузов на срок выше предельного срока перевозки, установленного Правилами перевозок железнодорожным транспортом скоропортящихся грузов.

При перевозке с использованием железнодорожного подвижного состава, контейнеров, в которых соответствующими Правилами перевозок грузов железнодорожным транспортом не предусматривается перевозка отдельных видов грузов.

В других случаях, не предусмотренных Правилами перевозок грузов железнодорожным транспортом.

Перечень уполномоченных представителей перевозчика, в функциональные обязанности которых входит рассмотрение заявлений грузоотправителей на перевозку грузов на особых условиях, оформление договоров и их заключение, устанавливается перевозчиком.

В указанный срок перевозчик должен принять решение о возможности перевозки грузов на особых условиях и при возможности осуществления таких перевозок, направить два экземпляра подписанного договора перевозки груза на особых условиях грузоотправителю.

При невозможности осуществления перевозок грузов на особых условиях перевозчиком направляется грузоотправителю мотивированный отказ.

Грузоотправитель, получив два экземпляра подписанного перевозчиком договора, должен их подписать и вернуть перевозчику один экземпляр.

При принятии перевозчиком положительного решения о перевозке грузов на особых условиях перевозчик на основании заключенного договора телеграфно уведомляет свои причастные подразделения, где сообщаются основные условия этих перевозок (станции отправления и назначения, род

					ОПП. 23.02.01. Д-328 (ЗЛ-11).03.20	Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		30

груза, тип железнодорожного подвижного состава, ответственность сторон, период действия особых условий и др.).

Перевозчик не отвечает за качество и количество перевозимого груза в случае, если перевозка груза на особых условиях была выполнена с соблюдением требований настоящих Правил и условий договора перевозки груза на особых условиях.

Все споры и разногласия между перевозчиком, грузоотправителем и грузополучателем, не предусмотренные договором перевозки груза на особых условиях, рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Особенности перевозки грузов на особых условиях в прямом смешанном сообщении и скоропортящихся грузов устанавливаются соответствующими видами Правил.

ПП.04.01 Производственная практика по выполнению работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

1. Технология работы с поездом, прибывшим в расформирование.

Таблица 1. Технология работы с поездом, прибывшим в расформирование

Операция	Последовательность и продолжительность операций				Исполнители
	До прибытия поезда	По прибытии поезда , мин			
		5	10	15	
Получение ТГНЛ					Оператор СТЦ

Продолжение таблицы 1.

Разметка ТГНЛ	—				Оператор СТЦ
Сообщение поездного диспетчера о предстоящем прибытии поезда	—				ДНЦ, ДСП
Извещение работников ПТО, ПКО, СТЦ о времени и пути приема поезда	—				ДСП
Списывание вагонов в момент прибытия поезда	—				Оператор СТЦ
Закрепление состава и отцепка поездного локомотива		— 2			Локомотивная бригада
Доставка перевозочны х документов в СТЦ		— 5			Оператор СТЦ
Проверка документов, корректировк а ТГНЛ		—	1 0		Оператор СТЦ
Технический осмотр вагонов	—		1 5		Работник ПТО
Коммерчески й осмотр вагонов	—		1 5		Приёмщики поездов
Общая продолжительность операций			1 5		

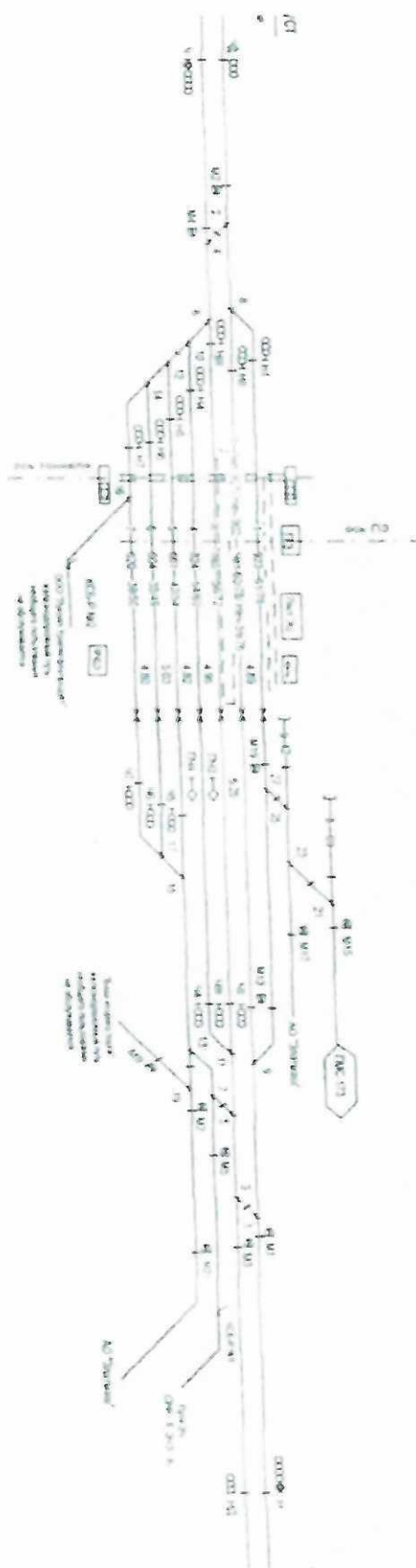
Список использованных источников

1. О железнодорожном транспорте в Российской Федерации: федер. закон: (принят Гос. Думой 24 дек. 2002 г.: одобрен Советом Федерации 27 дек. 2002 г.) // Сборник основных федеральных законов о железнодорожном транспорте. – М. : Юртранс, 2003.
2. Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации. – М. : МПС РФ, 2000.
3. Инструкция по движению поездов и маневровой работе на железнодорожном транспорте Российской Федерации.
4. <https://www.rzd.ru/ru/9336> - льготы на железных дорогах РФ.
5. Сборник правил перевозок грузов железнодорожным транспортом: новые правила перевозок грузов железнодорожным транспортом. – М.: Право и государство, 2003.
6. ПРАВИЛА КОММЕРЧЕСКОГО ОСМОТРА ПОЕЗДОВ И ВАГОНОВ (УТВ. МПС РФ 29.12.95 N ЦМ-360).
7. ОРГАНИЗАЦИЯ ВАГОНОПОТОКОВ. (А. П. Батурин ; А. Ф. Бородин ; В. В. Панин, Москва 2008).
8. Правила перевозок грузов железнодорожным транспортом.

Приложения :

Схема станции уржумка :

Станция Уржумка



АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Башин Егор Павлович

ФИО

обучающийся (аяся) на _____ курсе по специальности СПО

23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

код и наименование

успешно прошел(ла) производственную практику по профилю специальности по профессиональному модулю **ПМ.01 «Организация перевозочного процесса» (по видам транспорта)**

наименование профессионального модуля

в объеме 180 часов с « 20 » сентября 20 20 г. по « 19 » октября 20 20 г.

в организации **Челябинский центр организации работы железнодорожных станций - ст. Златоуст**

Ул. Аносова, 180

наименование организации, юридический адрес

Оценка сформированности ПК через виды и качество выполнения работ

Оцениваемая ПК	Основные показатели оценивания результата (ОПОР) ПК	Виды и качество выполненных работ (по требованию ФГОС «уметь», «опыт»)	Оценка сформированности ПК	
			«ДА»	«НЕТ»
ПК 1.1 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками	Точность и скорость выполнения операций. Достижение поставленных задач по выполнению операций по осуществлению перевозочного процесса. Правильность распределения времени на выполнение задания.	Оператор по обработке перевозочных документов Инструктажи; Ознакомление с должностными инструкциями; Вести процесс обработки перевозочных и проездных документов; Составлять отчеты; Пользоваться необходимой документацией; Уметь оформлять и проверять документы по приему;		
ПК 1.2 Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при условиях нестандартных и аварийных ситуаций	Достижение поставленных задач по организации работы персонала по обеспечению безопасности перевозок. Соблюдение технологической последовательности и техничность выполнения всех видов работ. Правильность распределения времени на выполнение работ. Скорость и точность по оценке качества выполненных работ.	Документы на выдачу грузов и багажа; Уметь оформлять переадресовку; Вести учет погрузки по учетным карточкам; Вести расчеты с клиентами за перевозки и оказанные услуги; Вести кассовую книгу; Уметь составлять отчет; Уметь вести прием, учет и хранение денежных сумм и бланков строгого учета; Выполнять операции по страхованию грузов; Начислять сборы, штрафы, оформлять лицевые счета; Вести книгу приказов по переадресовке грузов; Проверять документы на право получения грузов; Работать в системе ЭТРАН;		
ПК 1.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса	Достижение поставленных задач по выполнению работ по оформлению документов, регламентирующих организацию перевозочного процесса. Правильность распределения времени на выполнение работ. Скорость и точность по оценке качества выполненных работ.	Уметь оформлять документы на погрузку груза; Уметь оформлять документы на выдачу грузов и багажа; Составление отчета студентом по практике. Оператор поста централизации: Инструктажи; Ознакомление с должностными инструкциями; Контролировать правильность приготовления маршрута; Подавать звуковые и видимые сигналы при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы; Проверять свободу пути; Обеспечивать безопасность движения в обслуживаемом маневровом районе;		

		<p>Переводить централизованные стрелки с пульта поста централизации или пульта местного управления; Контролировать правильность приготовления маршрута; Подавать звуковые и видимые сигналы при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы; Проверять свободу пути; Обеспечивать безопасность движения в обслуживаемом районе; Составление отчета студентом по практике.</p> <p>Сигналист: Инструктажи; Ознакомление с должностными инструкциями; Устанавливать и снимать сигналы ограждения подвижного состава; Закреплять стоящие на пути составы тормозными башмаками; Контролировать исправность тормозных башмаков; Подавать звуковые и видимые сигналы при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы; Проверять свободу пути; Знать характеристику парка станции, обслуживаемого сигналистами; Знать наличие негабаритных мест. Путевое развитие, вместимость и профиль путей, стрелочные переводы; Составление отчета студентом по практике.</p> <p>Составитель поездов: Инструктажи; Ознакомление с должностными инструкциями; Взаимодействовать с машинистом маневрового локомотива при выполнении маневровой работы; Взаимодействовать с дежурным по станции и маневровым диспетчером; Применять звуковые и ручные сигналы; Пользоваться переносной радиосвязью; Переводить централизованные стрелки; Обеспечивать безопасность движения, сохранность подвижного состава и груза; Закреплять и ограждать составы и вагоны тормозными башмаками и изымать их из под вагонов; Участвовать в опробовании автоматических тормозов; Составление отчета студентом по практике.</p> <p>Приемосдатчик груза и багажа: Контролировать правильность использования технического оборудования и требования охраны труда; Анализировать меры, направленные на сокращение простоя подвижного состава под грузовыми операциями; Вводить информацию о произведенных грузовых операциях в ЭВМ; Контролировать правильность использования технического оборудования и требования охраны труда; Проверять правильность размещения и закрепления грузов на открытом подвижном</p>		
--	--	---	--	--

		<p>составе; Проверять подвижной состав перед началом грузовых операций; Контролировать состояние весовых приборов; Вести документацию по учету простоя местных вагонов; Проверять готовность подвижного состава для погрузки –выгрузки; Составление отчета студентом по практике.</p> <p>Оператор сортировочной горки: Инструктажи; Ознакомление с должностными инструкциями; Управлять роспуском составов на сортировочных горках; Переводить централизованные стрелки и управлять сигналами для приготовления маршрутов следования отцепов в процессе роспуска составов; Регулировать скорость движения вагонов; Контролировать правильность работы горючих устройств; Наблюдать за соответствием маршрутов следования отцепов с данными сортировочного листа; Передавать информацию о порядке роспуска состава; Составление отчета студентом по практике.</p> <p>Оператор при дежурном по ж.д. станции: Контролировать правильность использования технического оборудования; Вести техническую документацию; Вводить информацию о производственных операциях в ЭВМ; Готовить и контролировать маршрут следования поезда; Выполнять регламент при ведении переговоров о движении поездов; Составление отчета студентом по практике.</p>		
--	--	---	--	--

***80-100%-«5»

70-80% - «4»

60-70% - «3»

Характеристика деятельности обучающегося во время учебной практики через оценку сформированности ОК

Оцениваемые ОК	Основные показатели оценивания результата (ОПОР) ОК	Уровни оценки ОК		
		Низкий	Средний	Высокий
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес			✓
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество			✓
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность			✓
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития			✓
ОК 5	Использовать информационные технологии профессиональной деятельности			✓
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами руководством, потребителями			✓

ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды, результат выполнения заданий			✓
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации			✓
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности			✓

ЗАКЛЮЧЕНИЕ (оценить сформированность ПК и уровень сформированности ОК):

За период производственной практики студентом (ФИО) Башинов С.П.
 была продемонстрирована сформированность ПК 5 (всех) 80-100%;
 уровень сформированности ОК высокий

Рекомендации: обратить внимание: _____

требует внимания: _____

Итоговая оценка по практике отлично

Дата «19» 10 2016

Подпись руководителя практики Замиралов
 Зав.отделением тех. специальностей Т.А. Орлеан
 Подпись ответственного лица организации (базы практики)

 ФИО, должность

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Башин Егор Павлович

ФИО

обучающийся (аяся) на курсе по специальности СПО

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

код и наименование

успешно прошел(ла) производственную практику по профилю специальности по профессиональному

модулю ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)

наименование профессионального модуля

в объеме 180 часов с « 20 » октября 2020 г. по « 23 » ноября 2020 г.

в организации Южно-Уральская дирекция управления движением – Челябинский центр организации работы железнодорожных станций - ст. Златоуст

наименование организации, юридический адрес

Оценка сформированности ПК через виды и качество выполнения работ

Оцениваемая ПК	Основные показатели оценивания результата (ОПОР) ПК	Виды и качество выполненных работ (по требованию ФГОС «уметь», «опыт»)	Оценка сформированности ПК	
			«ДА»	«НЕТ»
ПК 2.1 Организовать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса	Точность и скорость выполнения. Достижение поставленных задач по выполнению операций по осуществлению перевозочного процесса. Правильность распределения времени на выполнение задания.	Оператор по обработке перевозочных документов: Инструктажи; Ознакомление с должностными инструкциями; Вести процесс обработки перевозочными проездных документов; Составлять отчеты; Пользоваться необходимой документацией; Уметь оформлять документы по приему, документы по погрузке груза; Уметь оформлять документы на выдачу грузов и багажа Вести учет погрузки по учетным карточкам; Вести расчеты с клиентами за перевозки и оказанные услуги; Вести кассовую книгу; Уметь составлять отчет; Уметь вести прием, учет и хранение денежных сумм и бланков строгого учета; Выполнять операции по страхованию грузов Начислять сборы, штрафы, оформлять лицевые счета;	✓	
ПК 2.2 Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов	Достижение поставленных задач по организации работы персонала по обеспечению безопасности движения. Соблюдение технологической последовательности и техничность выполнения всех видов работ. Правильность распределения времени на выполнение работ.	Вести книгу приказов пор переадресовке грузов; Проверять документы на право получения грузов; Работать в системе ЭТРАН; Уметь оформлять документы на погрузку груза; уметь оформлять документы на выдачу грузов и багажа Составление отчета студентом по практике.	✓	
ПК 2.3 Организовать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса	Адекватность методов контроля и оценки качества выполненных работ. Скорость и точность по оценке качества выполненных работ. Правильность распределения времени на выполнение работ. Достижение поставленных задач по организации работ персонала по оформлению документов регламентирующих организацию перевозочного процесса. Правильность распределения времени	Оператор поста централизации: Инструктажи; Ознакомление с должностными инструкциями; Переводить централизованные стрелки с пульта поста централизации или пульта местного управления; Контролировать правильность приготовления маршрута; Подавать звуковые и видимые сигналы при приеме, отправлении, пропуске поездов и	✓	

	<p>на выполнение работ. Скорость и точность по оценке качества выполненных работ.</p>	<p>производстве маневровой работы; Проверять свободу пути; Обеспечивать безопасность движения в обслуживающем районе; Составление отчета студентом по практике.</p> <p>Сигналист: Инструктажи; Ознакомление с должностными инструкциями; Устанавливать и снимать сигналы ограждения подвижного состава; Закреплять стоящие на пути составы тормозными башмаками; Контролировать исправность тормозных башмаков; Подавать звуковые и видимые сигналы при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы; Проверять свободу пути; Знать характеристику парка станции, обслуживаемого сигнаристами; Знать наличие негабаритных мест, путевое развитие, вместимость и профиль путей, стрелочные переводы; Составление отчета студентом по практике.</p> <p>Составитель поездов: Инструктажи; Ознакомление с должностными инструкциями; Взаимодействовать с машинистом маневрового локомотива при выполнении маневровой работы; Взаимодействовать с дежурным по станции и маневровым диспетчером; Применять звуковые и ручные сигналы Пользоваться переносной радиосвязью; Переводить централизованные стрелки; Обеспечивать безопасность движения, сохранность подвижного состава и груза; Закреплять и ограждать составы и вагоны тормозными башмаками и изымать их из-под вагонов; Участвовать в опробовании автоматических тормозов; Составление отчета студентом по практике</p> <p>Приемосдатчик груза и багажа: Контролировать правильность использования технического оборудования и требования охраны труда; Анализировать меры, направленные на сокращение простоя подвижного состава под грузовыми операциями; Вводить информацию о произведенных грузовых операциях в ЭВМ; Контролировать правильность использования технического оборудования и требования охраны труда; Проверять правильность размещения и закрепления грузов на открытом подвижном составе; Проверять подвижной состав перед началом грузовых операций; Контролировать состояние весовых приборов; Вести документацию по учету простоя местных вагонов;</p>		
--	---	---	--	--

Проверять готовность подвижного состава для погрузки-выгрузки;
Анализировать меры, направленные на сокращение простоя подвижного состава под грузовыми операциями;
Составление отчета студентом по практике.

Оператор сортировочной горки:

Инструктажи;
Ознакомление с должностными инструкциями;
Управлять роспуском составов на сортировочных горках;
Переводить централизованные стрелки и управлять сигналами для приготовления маршрутов следования, отцепов в процессе роспуска составов;
Регулировать скорость движения вагонов;
Контролировать правильность работы горючих устройств;
Наблюдать за соответствием маршрутов следования отцепов с данными сортировочного листа;
Передавать информацию о порядке роспуска состава;
Составление отчета студентом по практике

Оператор при дежурном по ж.д. станции:

Осуществлять обмен сведениями о приеме, проследовании и отправлении поездов, локомотивов и подвижных единиц;
Принимать, запрашивать и передавать информационные сообщения о приеме, проследовании и отправлении поездов и локомотивов;
Вести журнал движения поездов и локомотивов;
Книгу записей предупреждения на поезда на железнодорожной станции, журнал диспетчерских распоряжений;
Подготовить поездную документацию при неисправностях в работе СЦБ и связи;
Контролировать правильность использования технического оборудования;
Вести техническую документацию;
Вводить информацию о производственных операциях в ЭВМ;
Готовить и контролировать маршрут следования поезда;
Выполнять регламент при ведении переговоров о движении поездов;
Передавать информацию ДНЦ;
Составление отчета студентом по практике.

***80-100%-«5»

70-80% - «4»

60-70% - «3»

Характеристика деятельности обучающегося во время учебной практики через оценку сформированности ОК

Оцениваемые ОК	Основные показатели оценивания результата (ОПОР) ОК	Уровни оценки ОК		
		Низкий	Средний	Высокий
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес			✓
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество			✓
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность			✓

ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития			✓
ОК 5	Использовать информационные технологии профессиональной деятельности			✓
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями			✓
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды, результат выполнения заданий			✓
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации			✓
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности			✓

ЗАКЛЮЧЕНИЕ (оценить сформированность ПК и уровень сформированности ОК):

За период производственной практики студентом (ФИО) Башиным Е.П.
была продемонстрирована сформированность ПК 5 (все) 80-100%;
уровень сформированности ОК высокий

Рекомендации: обратить внимание: _____

требует внимания: _____

Итоговая оценка по практике отлично

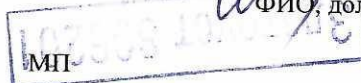
Дата 23 11 2020г.

Подпись руководителя практики: Замиралов С.Е.

Зав. отделение тех. специальностей Т.А. Орлеан

Подпись ответственного лица организации (базы практики)

ФИО, должность



АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Башин Егор Павлович

ФИО

обучающийся (аяся) на курсе по специальности СПО

23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

код и наименование

успешно прошел(ла) производственную практику по профилю специальности по профессиональному модулю **ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)**

наименование профессионального модуля

в объеме 180 часов с « 24 » ноября 20 20 г. по « 28 » декабря 2020 г.
в организации

Южно-Уральская дирекция управления движением – Челябинский центр организации работы железнодорожных станций

Ж.д. ст.Златоуст

Оцениваемая ПК	Основные показатели оценивания результата (ОПОР) ПК	Виды и качество выполненных работ (по требованию ФГОС «уметь», «опыт»)	Оценка сформированности ПК	
			«ДА»	«НЕТ»
ПК 3.1 Организовать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями	Точность и скорость выполнения. Достижение поставленных задач по выполнению операций по осуществлению перевозочного процесса. Правильность распределения времени на выполнение задания.	Оператор по обработке перевозочных документов: Инструктажи; Ознакомление с должностными инструкциями; Проведение розыска грузов по поступившим претензиям, оформление соответствующих документов; Кодирование и оформление перевозочных документов; Прием и обработка коммерческих актов и актов общей формы; Проведение коммерческого осмотра вагонов в поездах или вагонов (контейнеров), подаваемых под погрузку (сдвоенная операция); Организация розыска грузов; Составление и рассмотрение материалов расследования по несохранным перевозкам; Обеспечение контроля за соблюдением грузоотправителями и грузополучателями требований по обеспечению сохранности вагонного парка при погрузочно-погрузочных работах на местах общего пользования; Составление отчета студентом по практике.	✓	
ПК 3.2 Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов	Достижение поставленных задач по организации работы персонала по осуществлению процесса управления перевозками, организации рациональной переработки грузов. Соблюдение технологической последовательности и техничность выполнения всех видов работ.		✓	
ПК 3.3 Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика	Правильность распределения времени на выполнения работ. Достижение поставленных задач по применению основных положений, регулирующих взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика. Правильность распределения времени на выполнение работ.	Сигналист: Инструктажи; Ознакомление с должностными инструкциями; Закрепление вагонов с негабаритным грузом; Составление отчета студентом по практике. Составитель поездов: Инструктажи; Ознакомление с должностными инструкциями; Производство маневров по расформированию и формированию поездов с соблюдением норм прикрытия и ограничений по роспуску с сортировочной горки; Прием и сдача грузовых документов;	✓	

Регулирование скорости движения вагонов;
Обеспечение сохранности грузов;
Составление отчета студентом по практике.

Оператор поста централизации:

Обеспечение безопасности движения в обслуживаемом районе в соответствии с ТРА станции;
Регулирование скорости движения вагонов с обеспечением необходимых интервалов между отцепами;
Регулирование скорости движения вагонов с учетом допустимой скорости соединения вагонов в сортировочном парке;
Передача информации о наличии вагонов с грузами, требующих особой осторожности при торможении;
Составление отчета студентом по практике.

Приемосдатчик груза и багажа:

Контролировать правильность использования технического оборудования и требования охраны труда;
Анализировать меры, направленные на сокращение простоя подвижного состава под грузовыми операциями;
Вводить информацию о произведенных грузовых операциях в ЭВМ;
Контролировать правильность использования технического оборудования и требования охраны труда;
Проверять правильность размещения и закрепления грузов на открытом подвижном составе;
Проверять подвижной состав перед началом грузовых операций;
Контролировать состояние весовых приборов;
Вести документацию по учету простоя местных вагонов;
Проверять готовность подвижной состав для погрузки-выгрузки;
Анализировать меры, направленные на сокращение простоя подвижного состава под грузовыми операциями;
Составление отчета студентом по практике.

Оператор сортировочной горки:

Инструктажи;
Ознакомление с должностными инструкциями;
Управлять роспуском составов на сортировочных горках с учетом особенностей свойств грузов;
Регулирование скорости движения вагонов с обеспечением необходимых интервалов между отцепами;
Регулирование скорости движения вагонов с учетом допустимой скорости соединения вагонов в сортировочном парке;
Передавать информацию о наличии вагонов с грузами, требующих особой осторожности при торможении;
Составление отчета студентом по практике.

Оператор при дежурном по ж.д. станции:

Прием и передача информационных сообщений о поездах с негабаритным грузом, с опасными грузами;

Предъявление вагонов к техническому и
коммерческому осмотру;
Составление отчета студентом по практике.

***80-100%-«5»

70-80% - «4»

60-70% - «3»

Характеристика деятельности обучающегося во время учебной практики через оценку сформированности ОК

Оцениваемые ОК	Основные показатели оценивания результата (ОПОР) ОК	Уровни оценки ОК		
		Низкий	Средний	Высокий
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес			✓
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество			✓
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность			✓
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития			✓
ОК 5	Использовать информационные технологии профессиональной деятельности			✓
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями			✓
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды, результат выполнения заданий			✓
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации			✓
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности			✓

ЗАКЛЮЧЕНИЕ (оценить сформированность ПК и уровень сформированности ОК):

За период производственной практики студентом (ФИО) Башиев С.П.

была продемонстрирована сформированность ПК 5 (отм.). 80-100%

уровень сформированности ОК высокий

Рекомендации: обратить внимание:

требует внимания:

Итоговая оценка по практике отлично

Дата 12 2020

Подпись руководителя практики Замиралов С.Е.
Зав. отделением тех. спец. Т.А. Орлеан

Подпись ответственного лица организации (базы практики)

ФИО, должность

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)				
Башин Егор Павлович				
ФИО				
обучающийся (аяся) на IV курсе по специальности СПО				
23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»				
код и наименование				
успешно прошел(ла) производственную практику по профилю специальности по профессиональному модулю ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»				
наименование профессионального модуля				
в объеме 144 часа с « 17 » августа 20 20 г. по « 19 » сентября 2020 г.				
в организации				
Южно-Уральская дирекция управления движением – Челябинский центр организации железнодорожных станций				
Ж.д. ст.Златоуст				
наименование организации, юридический адрес				
Оценка сформированности ПК через виды и качество выполнения работ				
Оцениваемая ПК	Основные показатели оценивания результата (ОПОР) ПК	Виды и качество выполненных работ (по требованию ФГОС «уметь», «опыт»)	Оценка сформированности ПК	
			«ДА»	«НЕТ»
ПК 1.1 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками	Точность и скорость выполнения операций. Достижение поставленных задач по выполнению операций по осуществлению перевозочного процесса. Правильность распределения времени на выполнение задания.	Оператор по обработке перевозочных документов Инструктажи; Ознакомление с должностными инструкциями; Вести процесс обработки перевозочных и проездных документов; Составлять отчеты; Пользоваться необходимой документацией; Уметь оформлять и проверять документы по приему;	✓	
ПК 1.2 Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при условиях нестандартных и аварийных ситуаций	Достижение поставленных задач по организации работы персонала по обеспечению безопасности перевозок. Соблюдение технологической последовательности и техничность выполнения всех видов работ. Правильность распределения времени на выполнение работ. Скорость и точность по оценке качества выполненных работ.	Документы на выдачу грузов и багажа; Уметь оформлять переадресовку; Вести учет погрузки по учетным карточкам; Вести расчеты с клиентами за перевозки и оказанные услуги; Вести кассовую книгу; Уметь составлять отчет; Уметь вести прием, учет и хранение денежных сумм и бланков строгого учета; Выполнять операции по страхованию грузов; Начислять сборы, штрафы, оформлять лицевые счета; Вести книгу приказов по переадресовке грузов; Проверять документы на право получения грузов;	✓	
ПК 1.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса	Достижение поставленных задач по выполнению работ по оформлению документов, регламентирующих организацию перевозочного процесса. Правильность распределения времени на выполнение работ. Скорость и точность по оценке качества выполненных работ.	Работать в системе ЭТРАН; Уметь оформлять документы на погрузку груза; Уметь оформлять документы на выдачу грузов и багажа; Составление отчета студентом по практике. Оператор поста централизации: Инструктажи; Ознакомление с должностными инструкциями; Контролировать правильность приготовления маршрута; Подавать звуковые и видимые сигналы при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы; Проверять свободу пути;	✓	

Обеспечивать безопасность движения в обслуживаемом маневровом районе;
Переводить централизованные стрелки с пульта поста централизации или пульта местного управления;
Контролировать правильность приготовления маршрута;
Подавать звуковые и видимые сигналы при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы;
Проверять свободу пути;
Обеспечивать безопасность движения в обслуживаемом районе;
Составление отчета студентом по практике.

Сигналист:

Инструктажи;
Ознакомление с должностными инструкциями;
Устанавливать и снимать сигналы ограждения подвижного состава;
Закреплять стоящие на пути составы тормозными башмаками;
Контролировать исправность тормозных башмаков;
Подавать звуковые и видимые сигналы при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы;
Проверять свободу пути;
Знать характеристику парка станции, обслуживаемого сигналистами;
Знать наличие негабаритных мест.
Путевое развитие, вместимость и профиль путей, стрелочные переводы;
Составление отчета студентом по практике.


Составитель поездов:

Инструктажи;
Ознакомление с должностными инструкциями;
Взаимодействовать с машинистом маневрового локомотива при выполнении маневровой работы;
Взаимодействовать с дежурным по станции и маневровым диспетчером;
Применять звуковые и ручные сигналы;
Пользоваться переносной радиосвязью;
Переводить централизованные стрелки;
Обеспечивать безопасность движения, сохранность подвижного состава и груза;
Закреплять и ограждать составы и вагоны тормозными башмаками и изымать их из под вагонов;
Участвовать в опробовании автоматических тормозов;
Составление отчета студентом по практике.

Приемосдатчик груза и багажа:

Контролировать правильность использования технического оборудования и требования охраны труда;
Анализировать меры, направленные на сокращение простоя подвижного состава под грузовыми операциями;
Вводить информацию о произведенных грузовых операциях в ЭВМ;
Контролировать правильность использования технического оборудования и требования охраны труда;

		<p>Проверять правильность размещения и закрепления грузов на открытом подвижном составе;</p> <p>Проверять подвижной состав перед началом грузовых операций;</p> <p>Контролировать состояние весовых приборов;</p> <p>Вести документацию по учету простоя местных вагонов;</p> <p>Проверять готовность подвижного состава для погрузки–выгрузки;</p> <p>Составление отчета студентом по практике.</p> <p>Оператор сортировочной горки:</p> <p>Инструктажи;</p> <p>Ознакомление с должностными инструкциями;</p> <p>Управлять роспуском составов на сортировочных горках;</p> <p>Переводить централизованные стрелки и управлять сигналами для приготовления маршрутов следования отцепов в процессе роспуска составов;</p> <p>Регулировать скорость движения вагонов;</p> <p>Контролировать правильность работы горючих устройств;</p> <p>Наблюдать за соответствием маршрутов следования отцепов с данными сортировочного листа;</p> <p>Передавать информацию о порядке роспуска состава;</p> <p>Составление отчета студентом по практике.</p> <p>Оператор при дежурном по ж.д. станции:</p> <p>Контролировать правильность использования технического оборудования;</p> <p>Вести техническую документацию;</p> <p>Вводить информацию о производственных операциях в ЭВМ;</p> <p>Готовить и контролировать маршрут следования поезда;</p> <p>Выполнять регламент при ведении переговоров о движении поездов;</p> <p>Составление отчета студентом по практике.</p>		
<p>ПК 2.1</p> <p>Организовать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса</p>	<p>Точность и скорость выполнения.</p> <p>Достижение поставленных задач по выполнению операций по осуществлению перевозочного процесса.</p> <p>Правильность распределения времени на выполнение задания.</p>	<p>Оператор по обработке перевозочных документов:</p> <p>Инструктажи;</p> <p>Ознакомление с должностными инструкциями;</p> <p>Вести процесс обработки перевозочными проездных документов;</p> <p>Составлять отчеты;</p> <p>Пользоваться необходимой документацией;</p> <p>Уметь оформлять документы по приему, документы по погрузке груза;</p> <p>Уметь оформлять документы на выдачу грузов и багажа</p> <p>Вести учет погрузки по учетным карточкам;</p> <p>Вести расчеты с клиентами за перевозки и оказанные услуги;</p> <p>Вести кассовую книгу;</p> <p>Уметь составлять отчет;</p> <p>Уметь вести прием, учет и хранение денежных сумм и бланков строгого учета;</p> <p>Выполнять операции по страхованию грузов</p> <p>Начислять сборы, штрафы, оформлять лицевые счета;</p> <p>Вести книгу приказов пор переадресовке</p>	✓	
<p>ПК 2.2</p> <p>Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов</p>	<p>Достижение поставленных задач по организации работы персонала по обеспечению безопасности движения.</p> <p>Соблюдение технологической последовательности и техничность выполнения всех видов работ.</p> <p>Правильность распределения времени на выполнение работ.</p>		✓	

<p>ПК 2.3 Организовать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса</p>	<p>Адекватность методов контроля и оценки качества выполненных работ. Скорость и точность по оценке качества выполненных работ. Правильность распределения времени на выполнение работ. Достижение поставленных задач по организации работ персонала по оформлению документов регламентирующих организацию перевозочного процесса. Правильность распределения времени на выполнение работ. Скорость и точность по оценке качества выполненных работ.</p>	<p>грузов; Проверять документы на право получения грузов; Работать в системе ЭТРАН; Уметь оформлять документы на погрузку груза; уметь оформлять документы на выдачу грузов и багажа Составление отчета студентом по практике.</p> <p>Оператор поста централизации: Инструктажи; Ознакомление с должностными инструкциями; Переводить централизованные стрелки с пульта поста централизации или пульта местного управления; Контролировать правильность приготовления маршрута; Подавать звуковые и видимые сигналы при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы; Проверять свободу пути; Обеспечивать безопасность движения в обслуживаемом районе; Составление отчета студентом по практике.</p> <p>Сигналист: Инструктажи; Ознакомление с должностными инструкциями; Устанавливать и снимать сигналы ограждения подвижного состава; Закреплять стоящие на пути составы тормозными башмаками; Контролировать исправность тормозных башмаков; Подавать звуковые и видимые сигналы при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы; Проверять свободу пути; Знать характеристику парка станции, обслуживаемого сигнаристами; Знать наличие негабаритных мест, путевое развитие, вместимость и профиль путей, стрелочные переводы; Составление отчета студентом по практике.</p> <p>Составитель поездов: Инструктажи; Ознакомление с должностными инструкциями; Взаимодействовать с машинистом маневрового локомотива при выполнении маневровой работы; Взаимодействовать с дежурным по станции и маневровым диспетчером; Применять звуковые и ручные сигналы Пользоваться переносной радиосвязью; Переводить централизованные стрелки; Обеспечивать безопасность движения, сохранность подвижного состава и груза; Закреплять и ограждать составы и вагоны тормозными башмаками и изымать их из-под вагонов; Участвовать в опробовании автоматических тормозов; Составление отчета студентом по практике</p>		
--	--	--	---	--

		<p>Приемосдатчик груза и багажа: Контролировать правильность использования технического оборудования и требования охраны труда; Анализировать меры, направленные на сокращение простоя подвижного состава под грузовыми операциями; Вводить информацию о произведенных грузовых операциях в ЭВМ; Контролировать правильность использования технического оборудования и требования охраны труда; Проверять правильность размещения и закрепления грузов на открытом подвижном составе; Проверять подвижной состав перед началом грузовых операций; Контролировать состояние весовых приборов; Вести документацию по учету простоя местных вагонов; Проверять готовность подвижного состава для погрузки-выгрузки; Анализировать меры, направленные на сокращение простоя подвижного состава под грузовыми операциями; Составление отчета студентом по практике.</p> <p>Оператор сортировочной горки: Инструктажи; Ознакомление с должностными инструкциями; Управлять роспуском составов на сортировочных горках; Переводить централизованные стрелки и управлять сигналами для приготовления маршрутов следования, отцепов в процессе роспуска составов; Регулировать скорость движения вагонов; Контролировать правильность работы горючих устройств; Наблюдать за соответствием маршрутов следования отцепов с данными сортировочного листка; Передавать информацию о порядке роспуска состава; Составление отчета студентом по практике</p> <p>Оператор при дежурном по ж.д. станции: Осуществлять обмен сведениями о приеме, проследовании и отправлении поездов, локомотивов и подвижных единиц; Принимать, запрашивать и передавать информационные сообщения о приеме, проследовании и отправлении поездов и локомотивов; Вести журнал движения поездов и локомотивов; Книгу записей предупреждения на поезда на железнодорожной станции, журнал диспетчерских распоряжений; Подготовить поездную документацию при неисправностях в работе СЦБ и связи; Контролировать правильность использования технического оборудования; Вести техническую документацию; Вводить информацию о производственных операциях в ЭВМ; Готовить и контролировать маршрут</p>		
--	--	---	--	--

		<p>следования поезда; Выполнять регламент при ведении переговоров о движении поездов; Передавать информацию ДНЦ; Составление отчета студентом по практике.</p>		
<p>ПК.3.1 Организовать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями</p>	<p>Точность и скорость выполнения. Достижение поставленных задач по выполнению операций по осуществлению перевозочного процесса. Правильность распределения времени на выполнение задания.</p>	<p>Оператор по обработке перевозочных документов: Инструктажи; Ознакомление с должностными инструкциями; Проведение розыска грузов по поступившим претензиям, оформление соответствующих документов; Кодирование и оформление перевозочных документов; Прием и обработка коммерческих актов и актов общей формы; Проведение коммерческого осмотра вагонов в поездах или вагонов (контейнеров), подаваемых под погрузку (сдвоенная операция); Организация розыска грузов; Составление и рассмотрение материалов расследования по несохранным перевозкам; Обеспечение контроля за соблюдением грузоотправителями и грузополучателями требований по обеспечению сохранности вагонного парка при погрузочно-погрузочных работах на местах общего пользования; Составление отчета студентом по практике.</p>	✓	
<p>ПК 3.2 Обеспечить осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовать рациональную переработку грузов</p>	<p>Достижение поставленных задач по организации работы персонала по осуществлению процесса управления перевозками, организации рациональной переработки грузов. Соблюдение технологической последовательности и техничность выполнения всех видов работ.</p>	<p>Сигналист: Инструктажи; Ознакомление с должностными инструкциями; Закрепление вагонов с негабаритным грузом; Составление отчета студентом по практике.</p>	✓	
<p>ПК 3.3 Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика</p>	<p>Правильность распределения времени на выполнения работ. Достижение поставленных задач по применению основных положений, регулирующих взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика. Правильность распределения времени на выполнение работ.</p>	<p>Составитель поездов: Инструктажи; Ознакомление с должностными инструкциями; Производство маневров по расформированию и формированию поездов с соблюдением норм прикрытия и ограничений по роспуску с сортировочной горки; Прием и сдача грузовых документов; Регулирование скорости движения вагонов; Обеспечение сохранности грузов; Составление отчета студентом по практике.</p> <p>Оператор поста централизации: Обеспечение безопасности движения в обслуживаемом районе в соответствии с ТРА станции; Регулирование скорости движения вагонов с обеспечением необходимых интервалов между отцепами; Регулирование скорости движения вагонов с учетом допустимой скорости соединения вагонов в сортировочном парке; Передача информации о наличии вагонов с грузами, требующих особой осторожности при торможении; Составление отчета студентом по практике.</p>	✓	

Приемосдатчик груза и багажа:
 Контролировать правильность использования технического оборудования и требования охраны труда;
 Анализировать меры, направленные на сокращение простоя подвижного состава под грузовыми операциями;
 Вводить информацию о произведенных грузовых операциях в ЭВМ;
 Контролировать правильность использования технического оборудования и требования охраны труда;
 Проверять правильность размещения и закрепления грузов на открытом подвижном составе;
 Проверять подвижной состав перед началом грузовых операций;
 Контролировать состояние весовых приборов;
 Вести документацию по учету простоя местных вагонов;
 Проверять готовность подвижной состав для погрузки-выгрузки;
 Анализировать меры, направленные на сокращение простоя подвижного состава под грузовыми операциями;
 Составление отчета студентом по практике.

Оператор сортировочной горки:
 Инструктажи;
 Ознакомление с должностными инструкциями;
 Управлять роспуском составов на сортировочных горках с учетом особенностей свойств грузов;
 Регулирование скорости движения вагонов с обеспечением необходимых интервалов между отцепами;
 Регулирование скорости движения вагонов с учетом допустимой скорости соединения вагонов в сортировочном парке;
 Передавать информацию о наличии вагонов с грузами, требующих особой осторожности при торможении;
 Составление отчета студентом по практике.

Оператор при дежурном по ж.д. станции:
 Прием и передача информационных сообщений о поездах с негабаритным грузом, с опасными грузами;
 Предъявление вагонов к техническому и коммерческому осмотру;
 Составление отчета студентом по практике.

***80-100%-«5»

70-80% - «4»

60-70% - «3»

Характеристика деятельности обучающегося во время учебной практики через оценку сформированности ОК

Оцениваемые ОК	Основные показатели оценивания результата (ОПОР) ОК	Уровни оценки ОК		
		Низкий	Средний	Высокий
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес			✓
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество			✓
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность			✓

ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития			✓
ОК 5	Использовать информационные технологии профессиональной деятельности			✓
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями			✓
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды, результат выполнения заданий			✓
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации			✓
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности			✓

ЗАКЛЮЧЕНИЕ (оценить сформированность ПК и уровень сформированности ОК):

За период производственной практики студентом (ФИО) Тамашенки И.П.

была продемонстрирована сформированность ПК 5 (все). 80-100%

уровень сформированности ОК высокий

Рекомендации: обратить внимание: —

требует внимания: —

Итоговая оценка по практике отлично

Дата 19 09 2020

Подпись руководителя практики Замиралов

Зав.отделением
технических специальностей Т.А. Орлеан

Подпись ответственного лица организации (базы практики)

806201

ФИО, должность